

## Scheda di iscrizione

### CROCETTARE IL CORSO PER IL QUALE SI EFFETTUA L'ISCRIZIONE:

☐ CORSO AGGIORNAMENTO PREPOSTI (Crocettare corso interessato): 6 ORE

DATA/E DEL CORSO:

### **PREZZO CORSO:**

- CORSO AGGIORNAMENTO PREPOSTI: € 115,00 + IVA/PARTICIPANTE



### ANAGRAFICA CLIENTE

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_ SEDE LEGALE: VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

CITTÀ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

REFERENTE PER IL PRESENTE CONTRATTO: \_\_\_\_\_

MAIL REFERENTE: \_\_\_\_\_ CONTATTO TELEFONICO REFERENTE: \_\_\_\_\_

CODICE DESTINATARIO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: \_\_\_\_\_

REFERENTE AMMINISTRATIVO: \_\_\_\_\_

MAIL AMMINISTRAZIONE: \_\_\_\_\_

PEC/CODICE SDI \_\_\_\_\_

**CODICE ATECO AZIENDA** \_\_\_\_\_

### Dati relativi ai partecipanti:

| Cognome e Nome | Luogo e data di nascita | Codice fiscale | Mansione |
|----------------|-------------------------|----------------|----------|
| 1.             |                         |                |          |
| 2.             |                         |                |          |
| 3.             |                         |                |          |
| 4.             |                         |                |          |
| 5.             |                         |                |          |
| 6.             |                         |                |          |

## 1. SEDE

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate da Studio Cetus S.r.l.

## 2. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE AI CORSI/SEMINARI

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Studio Cetus S.r.l. della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi/Percorsi sono a numero programmato.

La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, determinerà la priorità di iscrizione.

La scheda di iscrizione dovrà essere inviata a [amministrazione@studiocetus.it](mailto:amministrazione@studiocetus.it)

## 3. QUOTA DI ISCRIZIONE

**Al momento dell'invio della scheda di iscrizione è necessario inviare anche l'evidenza del pagamento avvenuto.**

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà avvenire quindi prima dell'inizio del Corso.

La fattura verrà inviata al momento avvenuto pagamento.

**Si ricorda che non potranno partecipare al corso coloro che non hanno la situazione amministrativa conforme a quanto sopra indicato.**

## 4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si ricorda che Il Corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Qualora il corso non dovesse essere attivato, è possibile mantenere l'iscrizione per la data successiva.

### INTESTAZIONE

**Studio Cetus S.r.l. – Via LUIGI MASOTTI, 16 – 48124 Ravenna**

**P.IVA/C.F./N° Reg. Imprese di Ravenna: 02520010394**

**Causale: indicare il Titolo del Corso, data del Corso e il numero di partecipanti**

- **LA BCC - CREDITO COOPERATIVO RAVENNATE FORLIVESE E IMOLESE S.C.R.L succursale di Via Pietro Canneti, 12, 48121 Ravenna (RA)**

**IBAN IT66 B 08542 13103 000000261165 - STUDIO CETUS S.r.l.**

**Scorza Francesco – C.F. SCRFNC68E10A944N**

Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento determinerà la non consegna della documentazione finale del Corso (attestato, registro di formazione, test, materiale didattico)

## 5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

Studio Cetus S.r.l., per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax prima della prevista data di inizio; in tali casi sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso organizzato da Studio Cetus S.r.l. di pari importo.

Studio Cetus S.r.l. si riserva inoltre di cambiare i calendari e gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza alterarne i contenuti, sostituire docenti e/o relatori nel caso di imprevisti impedimenti.

## 6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone fisiche) che, alla data di inizio del Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso organizzato da Studio Cetus S.r.l. di pari importo.

In caso di iscrizione aziendale, oltre a quanto specificato sopra, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

## 7. RECESSO

È possibile rinunciare all'iscrizione, fino a 15 giorni prima della data di inizio corso, comunicando la decisione del recesso via fax (0544.1672988) o e-mail ([formazione@studiocetus.it](mailto:formazione@studiocetus.it)) In tal caso verrà restituita l'intera quota d'iscrizione eventualmente versata. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre il termine sopra indicato e fino 7 giorni prima della data di inizio del Corso, si potrà recedere; in tal caso verrà restituito solo il 50% della quota di iscrizione eventualmente già versata. Qualora il recesso venga comunicato oltre i termini predetti o in caso di mancata partecipazione al Corso sarà comunque dovuta l'intera quota di iscrizione.

## 8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, attrezzature e a quant'altro presente nei locali messi a disposizione per la formazione.

L'Azienda, nell'inviare la richiesta di iscrizione firmata, dichiara altresì che il personale partecipante è provvisto di copertura assicurativa, da parte della propria Azienda, per quanto attiene i possibili infortuni durante l'attività formativa e/o d'esame, sollevando Studio Cetus S.r.l. da ogni responsabilità.

#### **9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO**

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 90% delle attività di formazione/addestramento) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa e, se obbligatorio secondo la normativa vigente, in caso di superamento della verifica finale.

#### **10. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Ravenna, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

#### **GARANZIA E PRIVACY**

*Allegato 1.*

**Qualora non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni sui nostri prodotti o iniziative, eventualmente anche attraverso la nostra newsletter, si prega di barrare la casella qui accanto** ☐

***Per la specifica approvazione ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 5) Cambiamenti di programma; 6) Impossibilità a partecipare; 7) Recesso; 10) Controversie; delle "Condizioni Generali" allegate.***

**Data: 25/06/2020**

**Firma Legale Rappresentante**

---

**Timbro se Azienda**

## **ALLEGATO 1**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gentile Cliente, la presente informativa descrive il trattamento dei Suoi dati personali di cui Studio Cetus Srl entrerà in possesso. I dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento secondo il Regolamento (UE) 2016/679, e pertanto tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### **1. Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il Titolare del trattamento è Studio Cetus Srl con sede in via Luigi Masotti, 16, 48124, Ravenna (RA), P.Iva 02520010394. Email francesco.scorza@studiocetus.it , Tel 0544.1674180

#### **2. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, estremi documento di riconoscimento e copia dello stesso, telefono, indirizzo email, coordinate bancarie etc), raccolti presso di Lei all'atto dell'instaurazione del rapporto contrattuale di consulenza e/o nel corso dello stesso.

In relazione all'incarico ricevuto, il Titolare può trattare anche Suoi dati particolari (ad esempio i dati relativi alla salute, ecc), dati relativi a condanne penali e reati, i dati personali dei Suoi dipendenti, solo se pertinenti al rapporto contrattuale e da Lei comunicati. Questi dati saranno trattati per assolvere gli obblighi di legge a Lei imposti in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e della protezione sociale.

Si ricorda che ai sensi delle disposizioni normative vigenti:

- per dati personali trattati dal Titolare si intende "ogni informazione riguardante una persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, economica, culturale o sociale";
- per dati particolari si intende "ogni informazione riguardante l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

I Suoi dati personali, i dati particolari, le condanne penali e i reati, i dati personali dei suoi dipendenti, qui di seguito per brevità sono definiti "Dati".

#### **3 - Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

| <b>FINALITA'</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>BASE GIURIDICA</b>                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| a) Elaborazione di preventivi e contratti                                                                                                                                                                                                                                                       | Esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del cliente |
| b) Esecuzione del contratto di consulenza:<br>-elaborazione documentazione aziendale sul tema della sicurezza ed ella salute negli ambienti di lavoro<br>-assistenza in riunioni ed incontri<br>-effettuazione di sopralluoghi negli ambienti di lavoro<br>-corsi di formazione o addestramento | Adempimento di obblighi contrattuali                                   |
| c) Fiscali e contabili                                                                                                                                                                                                                                                                          | Obblighi di legge                                                      |
| d) Amministrative                                                                                                                                                                                                                                                                               | Adempimento di obblighi contrattuali                                   |

#### **4 - Modalità del trattamento e destinatari dei dati**

Il trattamento dei Dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato sia mediante supporti cartacei che attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

I Dati potrebbero essere trattati da:

- persone autorizzate dal Titolare, quali collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni;
- consulenti esterni per finalità amministrative, contabili e fiscali, i quali agiranno in tal caso come responsabili del trattamento;
- partner commerciali che potrebbero eseguire e/o ultimare i servizi da Lei richiesti;
- autorità pubbliche e private in forza a disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti da questi previsti.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I Dati sono conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti e comunque non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto e/o dall'ultima attività con cui Lei mostri interesse nei nostri confronti.  
I Dati utilizzati a fini fiscali e contabili, e quelli contenuti nei registri di formazione vengono conservati per la durata richiesta dalla normativa applicabile e comunque non oltre 10 anni.

#### **6. Conferimento dei dati ed eventuale rifiuto**

Il conferimento dei Dati è necessario per lo svolgimento delle finalità di cui al punto 3. L'eventuale rifiuto di conferire i Dati, comporta l'impossibilità di adempiere alle predette finalità.

#### **7. Trasferimento dei dati all'estero**

I Dati non verranno trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

#### **8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **9. I Diritti.**

Lei potrà, in qualsiasi momento:

- ✓ Richiedere l'accesso ai Suoi Dati. Ciò Le consente di ricevere una copia di tali Dati e di controllarne la corretta elaborazione.
- ✓ Ottenere la rettifica di Dati inesatti che La riguardano.
- ✓ Richiedere la cancellazione dei Dati laddove non ci siano più motivi per continuarli a trattarli.
- ✓ Richiedere la limitazione del trattamento in attesa della rettifica dei dati.
- ✓ Richiedere la portabilità dei Dati. Ciò Le consente di ricevere i Suoi Dati in un formato utilizzabile elettronicamente e di trasferirli ad un altro Titolare.
- ✓ Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere esercitati solamente in determinate circostanze previste dal Regolamento (UE) 2016/679, ed utilizzando i dati di contatto del Titolare specificati al punto 1.

#### **FIRMA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL CLIENTE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui sopra in data: 25/06/2020

**FIRMA E TIMBRO**

**Cliente**

\_\_\_\_\_