

## DESCRIZIONE SERVIZIO

## CODICE INTERNO CORSO: CSS-MGL04

### ➔ CORSO DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEOASSUNTI – MODULO GENERALE

(Secondo l'Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 del 21 dicembre 2011)

#### **Programma del corso**

Il percorso formativo per la formazione dei lavoratori neoassunti si articola in due moduli distinti, i cui contenuti sono individuabili alle lettere a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08. Con riferimento alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08 s.m.i., la durata del modulo generale non deve essere inferiore alle 4 ore, e deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

#### **Modulo Formazione Generale (4 ore). Contenuti:**

- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione;
- organizzazione della prevenzione aziendale;
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- organi di vigilanza, controllo e assistenza.

#### **Aspetti metodologici e organizzativi**

**Obiettivi didattici:** scopo di questo corso è quello di fornire ai lavoratori di nuova assunzione, che non abbiano mai frequentato il modulo di Formazione Generale, l'adeguata conoscenza dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro. Al termine del modulo verrà effettuato un test di apprendimento.

#### **Riferimenti normativi:**

- D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 1
- Accordo stato- Stato Regioni del 21.12.2011

**Requisiti richiesti per la frequenza:** il corso può essere frequentato da personale dipendente di nuova assunzione o lavoratori non precedentemente formati da un corso riconosciuto equivalente secondo la normativa previgente. In caso di partecipanti stranieri, il datore di Lavoro è responsabile della verifica di conoscenza adeguata della lingua italiana

**Destinatari:** il corso è rivolto ai dipendenti delle aziende che sono di nuova assunzione e non hanno frequentato, precedentemente, al corso di Formazione Generale secondo art. 37 comma 1 del D.Lgs. 81/08 s.m.i.

**Metodologia:** il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica basata sulle vigenti indicazioni normative.

**Registro:** è predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

**Durata del corso:** il corso ha una durata di 4 ore

**Assenze:** le assenze per i corsi in aula non possono essere superiori al 10% del monte ore complessivo del corso, pena il mancato conseguimento dell'attestato

**Docenti:** tutti i docenti del corso hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.

**Verifiche e Valutazione:** il corso si conclude con un test finale di verifica dell'apprendimento.

**Attestato:** al termine del corso sarà rilasciato un Attestato di partecipazione

**Aggiornamento:** il Modulo di Formazione Generale costituisce credito formativo permanente

**Caratteristiche organizzative:** le attività si svolgeranno presso la sede concordata con il Cliente in fase di attivazione del corso.

#### **IMPORTANTE**

Per il rilascio dell'attestato e la predisposizione della documentazione, si richiede di fornire i seguenti dati:

1. Nominativi partecipanti con i relativi dati anagrafici e profilo professionale del corsista in Azienda (mansione)
2. Indicazione del Soggetto organizzatore del corso (può essere il Datore di Lavoro)
3. Indicazione del Responsabile del progetto formativo (RSPP)
4. Settore di riferimento dell'Azienda da inserire in attestato (codice ATECO aziendale con specificato il settore)